

許可申請のご案内

この度はりんくう公園の利用をご検討いただきありがとうございます。
許可申請をしていただくにあたり、いくつかお願いしたいことがあります。
以下の事項をお読み頂き、必要なものに関しては公園になるべく早くお知らせくださいま
すようお願いいたします。

りんくう公園管理事務所 TEL072-469-7717

受付時間 9:00~17:30 (土日祝も受付しています)

●ご提出いただくもの

1、行為許可申請書

2、占用許可申請書 (テント等仮設工作物がある場合)

(2点とも、下記りんくう公園ホームページよりダウンロード可能です。公園管理事務所に
直接取りに来ていただくか、郵送、ファックス、メールでお送りすることも可能です。
お問い合わせください)

[りんくう公園 HP](http://rinku.osaka-park.or.jp/)

<http://rinku.osaka-park.or.jp/>

3、誓約書 (いくつかの守って頂きたい事項がございます)

4、安全対策についての書類：緊急連絡先、誘導員の配置、テントの風対策など

5、企画書：催し物の詳しい内容がわかるもの。全体のスケジュール、参加人数、スタッ
フの人数、担当責任者

6、公園の使用予定図 テントの位置図 (テントを張る場合) を記入願います。

行為許可申請書の記入について

- ・申請される方の住所、氏名 (ふりがな)、生年月日、電話番号をご記入ください。
- ・行為を行う都市公園名及び公園施設：りんくう公園のどのエリアか記入して下さい。
- ・行為の目的：どういう目的で催し物をするのか記入して下さい。(記入がむずかしい場合
は公園にご相談ください。)
- ・行為の期間：催し物をする日付を記入ください。
- ・内容：ここではおおまかに書いて下さい。催し物の参加人数 (予想でもけっこうです)
を必ず記入して下さい。内容が書ききれない場合は「別紙参照」と記入していただき、
実施企画書に詳細をご記入ください。
- ・確認事項：確認していただきチェックして下さい。
- ・備考：マイクroフォンを使用する場合は記入して下さい。

占有許可申請書の記入について

- ・申請される方の住所、氏名、電話番号をご記入ください。
- ・仮設工作物：テントの大きさ、数量（例）3m×3m 2張
- ・占有の期間：テントなどを張る日付
- ・占有の場所：りんくう公園のどの場所に張るか記入して下さい。（呼び名がわからない場合は お問い合わせください。）
- ・物件または施設の構造：（例）布張りテント
- ・施設の管理方法：管理者、方法をご記入ください。（例）申請者にて管理します。
- ・原状回復の方法：「申請者にて復旧する。」とご記入ください。
- ・備考：空けておいて下さい。

●注意事項

- ・申請書をご提出していただいてから許可書の発行まで2週間程度かかります。
日程に余裕をもってご提出していただくようお願いします。

※日程によっては催し物が出来ない日があります。そのため、予定が決まりましたら出来るだけ早く公園管理事務所にお知らせください。

使用予定日が2か月より近い場合は先着順に申込みを受け付けていますが、2か月以降の場合抽選となります。

抽選期間は使用月の2か月前1日～9日までです。

以上、よろしく願いいたします。

りんくう公園管理事務所

Tel 072-469-7717

Fax072-469-7719

受付時間 9:00～17:30（土日祝も受付しています）

※なお、音楽イベント等大きな音の出るようなイベントは、航空保安大学に事前に訪問し内容説明し了解をもらってください。