

# 貸出申込書

## 記入例

年 月 日

お名前	ふりがな はまでら まつこ
	浜寺 松子
ご住所	〒 598-0048
	大阪 都道 府 泉佐野市りんくう往来北1-271
ご連絡先	TEL (072) 469-7717
	FAX (072) 469-7719
	E-Mail :
ご利用日	2020年 8月 3日 (月)
ご利用時間	午前(9:30~12:00) 午後(12:30~16:30) 全日(9:30~16:30)
ご利用内容 (具体的に記入)	フラワーアレンジメント講習会 講師1人に、生徒20名により、生花を持ち込んで講習会を実施します。
ご利用 予定人数	約 20人
貸出物品	机 (10台) 椅子 (20脚)
	その他 ( )
備考欄	

レンタルスペースご予約者の  
○氏名(ふりがな)  
○住所  
○連絡先(メールがあれば)  
記入してください

レンタルスペースの  
○利用日  
○利用時間  
○利用内容  
○利用予定人数  
(コロナ対策のため、最大30名以下での利用となります)

レンタルスペースの  
貸出物品に 机、いすは必要台数記入してください  
※貸出物品以外は、利用者が持ち込んでください  
※飲食は可能ですが、ゴミは必ず持ち帰り願います  
最大貸出数は、机10台 イス30脚です

### 上記枠内のご記入をお願いいたします

- ※コロナウイルス感染症対策について下記のご貸出条件が必須となります。ご注意ください。
- ① 1m以上の間隔をあけてのご利用
  - ② 定員30名以下でのご利用
  - ③ 換気をするため常時扉を開放してください。
  - ④ 【大阪コロナ追跡システム】を現地でご登録していただきます。
  - ⑤ 展示品や貸出物品に不用意に触れないでください。
  - ⑥ 貸出は南側半面となり、全面ではありません。また、北側は自由使用として一般の方の休憩場所になります。
  - ⑦ 使用後の清掃は各自でしてください。
  - ⑧ 使用後は管理事務所まで連絡をお願いします。

貸し出し条件は必ずご確認ください

貸出物品：机/イス/ホワイトボード/全身鏡	※貸出物品はすべて無料です。	※受付日	※受付者
	※ 午前 ￥1,500 ￥2,500		
	午後 ￥2,500 ￥3,500		
	全日 ￥4,000 ￥6,000		